

RELATÓRIO DE PROGRESSO ANUAL

N.º4

Ano em avaliação (mês/ano) – Início 11 /2023 Fim 10 /2024

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1.1 Indicar o nome da entidade formadora.

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

EPRIN – Escola Profissional da Raia de Idanha-a-Nova

1.2 Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Rua Mouzinho de Albuquerque

6060-180 Idanha-a-Nova

277 202 533 | coordenacao.pedagogica@eprin.net

1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

Ana Catarina Ribeiro Pereira

Diretora Pedagógica

Catarina.pereira@cmcd.pt

1.3.1 Indicar o nome da entidade proprietária e respetivo representante.

(a preencher, se aplicável)

1.4 Apresentar, de forma sucinta, a missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção.

Missão: Contribuir para elevar o nível de escolarização e qualificação profissional dos jovens e da população em áreas de potencial interesse no tecido económico e empresarial regionais, proporcionando uma formação profissional de reconhecido valor, que promova não só, o desenvolvimento de competências técnicas, mas também um desenvolvimento global e equilibrado da pessoa do aluno, capaz de pensar e agir, de resolver problemas, de articulação entre o saber, o saber fazer e o saber estar, que facilitem a sua integração dinâmica no mercado de trabalho, capaz de responder às necessidades nacionais.

Desempenhar o seu papel na sociedade, cumprindo a sua missão de serviço público, com ética e responsabilidade, num espaço de diálogo e reflexão permanente, de espírito de equipa, de cidadania e de solidariedade.

Visão: A escola que se quer de todos e para todos, não se esgota na componente educativa e formativa, pretende-se que seja também um espaço de socialização de jovens e adultos, promovendo e consolidando os valores e princípios da cidadania, equidade, liberdade, respeito, solidariedade, exigência, eficiência, responsabilidade, consciência ecológica

Objetivos estratégicos:

1. Promover a melhoria da qualidade dos processos educativos/formativos e dos resultados escolares obtidos, da organização e dos seus níveis de eficiência, apoiando a formulação e o desenvolvimento das políticas de educação e formação e assegurando a disponibilidade de informação de gestão do sistema.
2. Integrar e contextualizar a interpretação reflexiva dos resultados da avaliação, fornecendo à administração educativa, à sociedade em geral e às entidades inspetivas e de monitorização do sistema, o quadro de informações sobre o funcionamento e eficiência da instituição/Escola.
3. Assegurar o sucesso educativo, promovendo uma cultura de igualdade, exigência e responsabilidade da escola;
4. Permitir incentivar as ações e os processos internos de melhoria da qualidade, do funcionamento e dos resultados da escola, através do reconhecimento publico.
5. Sensibilizar os vários membros da comunidade educativa, os stakeholders, para a importância da participação ativa no processo educativo e vida da escola, valorizando os papéis que desempenham;
6. Garantir a credibilidade do desempenho da escola;
7. Promover uma cultura de melhoria continuada da organização, do funcionamento e dos resultados e dos projetos educativos, tendo por referência padrões de desempenho.

1.5 Descrever sucintamente a estrutura orgânica da instituição e os cargos a ela associados.

A estrutura orgânica da EPRIN é a seguinte:

Direção Executiva e Presidente da Escola – órgão que coordena toda a atividade da escola.

Direção Pedagógica – órgão responsável por orientar, acompanhar e controlar as atividades do ensino.

Coordenação Pedagógica – órgão que assessoria a Direção Pedagógica.

Conselho Consultivo – órgão de consulta que dá parecer sobre o Projeto Educativo da Escola e sobre as Ofertas Educativas.

Direção Administrativa e Financeira: órgão que elabora e apresenta o Projeto e Plano Financeiro Anual e Relatório e Custos.

Conselho Pedagógico – órgão de apoio técnico-pedagógico à ação educativa e formativa da escola.

Serviços Administrativos – órgão que dirige, coordena e controla a atividade administrativa e dos serviços auxiliares.

Direções de Curso – Cada curso é acompanhado por um professor da respetiva componente tecnológica que coordena as disciplinas e componentes de formação, conjuntamente com o Diretor de Turma.

Direções de Turma – cada turma é acompanhada por um Diretor de Turma que é um professor a quem compete supervisionar a integração do aluno na vida escolar.

Conselho de Turma – órgão que visa a gestão pedagógica da turma.

Departamento da Qualidade – órgão responsável pela gestão da qualidade e garantir o bom funcionamento do sistema de gestão da qualidade e o seu alinhamento com o quadro Eqavet.

Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) – órgão singular, composto pela psicóloga da escola, que promove o bem-estar, o sucesso escolar e os projetos de vida dos alunos.

Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva – órgão que apoia e responde às diferentes necessidades e potencialidades de todos e de cada um dos alunos.

Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA) – órgão que apoia a inclusão dos alunos na turma e nas atividades da escola;

1.6 Preencher a tabela infra, indicando toda a oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.

Tipologia do curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação					
		N.º de Alunos					
		(Totais por curso, em cada ano letivo) *					
		2022 /2023		2023 /2024		2024 /2025	
		N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL
Profissional	Técnico Auxiliar de Saúde	3	39	3	34	3	41
Profissional	Técnico de Informática de Gestão	1	5	1	10	1	11
Profissional	Técnico de Restauração - Cozinha/Pastelaria	1	9	2	14	2	16
Profissional	Técnico de Desporto	2	24	2	22	3	39
Profissional	Técnico de Produção Agropecuária	1	10	1	10	1	7
Profissional	Técnico de Multimédia	1	8	2	15	2	15

* Se aplicável, incluir a oferta noutras unidades orgânicas, para além da sede

1.7 Identificar os documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas.

- Projeto Educativo - <https://www.eprin.net/pdf/eqavet/PE.pdf>

- Plano de Atividades - <https://www.eprin.net/pdf/eqavet/PAA.pdf>
- Estatutos da EPRIN - https://www.eprin.net/pdf/eqavet/Estatutos_EPRIN.pdf
- Regulamento Interno - https://www.eprin.net/pdf/regulamentos/Regulamento_Interno.pdf
- Plano de Ação - <https://www.eprin.net/pdf/eqavet/PA.pdf>
- Relatório de avaliação intercalar - <https://www.eprin.net/pdf/eqavet/RAI.pdf>
- Relatório do Operador/Plano de Melhoria - <https://www.eprin.net/pdf/eqavet/RO.pdf>

1.8 Preencher a situação aplicável sobre o último resultado do processo de verificação de conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade.

(trancar a data relativa à situação não aplicável)

- Selo EQAVET condicionado a um ano, atribuído em ___/___/___.
- Selo EQAVET, atribuído em 08/07/2024.

1.9 Apresentar uma súmula das recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e das evidências do seu cumprimento.

Após avaliação, apresentam-se algumas recomendações e o ponto de situação relativamente ao seu cumprimento:

- **Aumentar a taxa de conclusão dos cursos**

Os professores têm apoiado todos os alunos, em especial os alunos com maiores dificuldades a atingir o sucesso escolar. O Diretor de Turma tem reforçado a monitorização atenta e regular dos planos de recuperação de aulas e de recuperação de módulos, de forma a que todos os alunos possam recuperar com sucesso. Além disso, o Diretor de Turma, tem um contacto frequente com os Encarregados de Educação, de forma a que possam ser informados sempre que os educandos faltarem.

Os Serviços de Psicologia e Orientação acolhem os alunos que iniciam o seu percurso escolar. Nas turmas finalistas dinamizam ações de esclarecimento de prosseguimento de estudos e realização de testes orientação vocacional.

A Equipa EMAEI e o Centro de Apoio à Aprendizagem têm apoiado a inclusão dos jovens no grupo/turma e nas rotinas e atividades da escola, designadamente através da diversificação de estratégias de acesso ao currículo. Desenvolvem metodologias de intervenção interdisciplinares que facilitem os processos de aprendizagem, de autonomia e de adaptação ao contexto escolar.

- Aumentar a participação dos Pais/ Encarregados de educação

O Diretor de Turma tem mantido as reuniões trimestrais de entregas de avaliação como momento privilegiado de contacto com os pais / EE, além disso os pais/EE são convocados para reuniões de esclarecimento de normas de funcionamento e bom funcionamento da escola.

Os pais/EE são sempre informados/convidados para participarem em atividades realizadas na escola. Há, também, a preocupação de desenvolver ações de formação direcionadas à família. No final de cada ano letivo é solicitado a todos os pais/EE o preenchimento de um inquérito de satisfação sobre o funcionamento geral da escola.

- Aumentar a Taxa de colocação

Tem havido sempre a preocupação de adequar sempre o perfil dos alunos ao local de estágio, por forma a potenciar a sua empregabilidade. Ao longo do ano, sobretudo para os alunos finalistas realizam-se Sessões de Procura de Emprego, com entrevistas de Emprego e elaboração de CV, dinamizadas por entidades com as quais estabelecemos protocolos.

- Aumentar a taxa de satisfação dos empregadores

Na elaboração do PAA é feita uma planificação de forma a conseguir uma maior proximidade com os empregadores e ao mesmo tempo promover ações onde estes possam ser incluídos. Num contacto mais direto e personalizado são feitos questionários aos empregadores, de forma a perceber o grau de satisfação.

- Melhorar o relacionamento com as Empresas

A escola tem estabelecido, nos inícios dos anos letivos, contactos com as empresas/instituições a visitar durante o ano. Através de protocolos, é objetivo convidar empresários da região / empregadores para apresentação de sessões técnicas na escola e/ou a turmas. Também projetamos a vinda e empresas/instituições à escola, de forma a apresentarem o funcionamento e as necessidades que têm.

II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão (análise contextualizada dos resultados alcançados, no ano em avaliação, face às metas de médio e curto prazo estabelecidas)

Este relatório diz respeito à avaliação do ciclo de formação de 2019/2022, pelo que são apresentados os resultados que foram aferidos. Para se efetuar uma análise à evolução das taxas entre triénios, são considerados os triénios anteriores, nomeadamente 2017/2020 e 2018/2021.

INDICADOR 4 – TAXA DE CONCLUSÃO DE CURSO

Triénio 2017/2020 - 54,9% Triénio 2018/2021 - 70,6% Triénio 2019/2022- 64%

Meta prevista para ano letivo 2022/2023 – 72%

Meta prevista para ano letivo 2023/2024 – 73%

Meta prevista para ano letivo 2024/2025 – 73%

Ao longo dos últimos anos, tem-se verificado um aumento do número de alunos que concluem o seu curso profissional. O ciclo de formação de 2017/2020 a taxa é baixa, devendo-se sobretudo ao número de alunos inscritos em SIGO e que efetivamente não chegaram a frequentar os cursos. Já estamos a colmatar esta situação, inscrevendo no SIGO apenas os alunos efetivamente a frequentar os cursos, evitando assim a discrepância entre triénios. A EPRIN vai continuar em escala crescente, nos próximos triénios, continuando o trabalho conjunto dos stakeholders internos (docentes, alunos, não docentes, Direção).

INDICADOR 5 – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO EM CURSO DE EFP

Triénio 2017/2020 - 71,4% Triénio 2018/2021 - 66,7% Triénio 2019/2022 - 93,8%

Meta prevista para ano letivo 2022/2023 – 71%

Meta prevista para ano letivo 2023/2024 – 72%

Meta prevista para ano letivo 2024/2025 – 72%

Nos triénios em análise houve uma diminuição a taxa de colocação. Esta questão foi analisada e, no triénio em estudo, houve um grande aumento da taxa. Esta melhoria deve-se à intensificação do relacionamento com as empresas que melhorou a colocação no final da formação. Iremos manter esta estratégia continuando com uma estreita relação com o tecido empregador da região onde a escola se encontra, assim como continuar a apoiar internamente o percurso dos alunos que pretendem prosseguir estudos, estreitando as relações com as instituições do ensino superior. Iremos continuar com o caminho iniciado, mantendo os objetivos específicos, as monitorizações constantes e intermédias, de modo a que possamos intervir caso se comecem a verificar desvios face aos objetivos estabelecidos.

INDICADOR 6 a)– TAXA DE DIPLOMADOS QUE TRABALHAM EM PROFISSÕES DIRETAMENTE RELACIONADAS COM A ÁREA DE FORMAÇÃO

Triénio 2017/2020 - 32,1% Triénio 2018/2021 - 8,3% Triénio 2019/2022 - 6,3%

Meta prevista para ano letivo 2022/2023 – 31%

Meta prevista para ano letivo 2023/2024 – 32%

Meta prevista para ano letivo 2024/2025 – 32%

A partir do triénio 2018/2021 houve um decréscimo em relação ao triénio anterior, pois aumentou a taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso. Esta situação deve-se, sobretudo, ao número de alunos Palop, que, quando terminam o curso, pretende apenas um trabalho, estando ou não relacionado com a área de formação. De forma a melhorar a taxa do indicador deve haver mais envolvimento com todos os empregadores da região. Vamos dinamizar ações para dar a conhecer as competências dos nossos alunos aos empregadores, iremos continuar com o caminho iniciado, mantendo os objetivos específicos, as monitorizações constantes e intermédias, de modo a que possamos no caso de desvios face aos objetivos estabelecidos.

INDICADOR 6 b)– TAXA DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES (Média de satisfação | escala de 1 a 4)

Triénio 2017/2020 – 3.7 Triénio 2018/2021 - 3.3 Triénio 2019/2022 - 3.5

Meta prevista para ano letivo 2022/2023 – 3.9

Meta prevista para ano letivo 2023/2024 – 3.9

Meta prevista para ano letivo 2024/2025 – 3.9

Após análise deste indicador, verificámos que os empregadores continuam satisfeitos no local de trabalho, mesmo assim é necessário avaliar e realizar um plano de melhoria. Já estamos a estabelecer mais estratégias internas por forma a aumentar a taxa de resposta dos empregadores, nomeadamente através de um contacto mais personalizado, assim como através da recolha de informação através de inquéritos de satisfação.

III. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto II

3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
AM1	Aumentar a taxa de conclusão dos cursos	O1	Diminuir o número de módulos em atraso – meta 100% de aproveitamento (continua a ser o nosso objetivo)
		O2	Aumentar a taxa de sucesso – metas 73%
		O3	Diminuir a taxa de desistências / Abandono escolar – meta <15%
AM2	Aumentar a participação dos Pais/ Encarregados de educação	O4	Aumentar a participação dos pais na Escola – meta 60%

AM3	Aumentar a taxa de colocação	01	Realização de Sessões Técnicas - Estão planeadas várias sessões para este ano letivo.
		02	Visitas de Estudo a empresas - Estão planeadas visitas para este ano letivo.
AM 4	Aumentar a taxa de Satisfação dos empregadores	01	Aumentar a satisfação dos empregadores para dar resposta ao indicador 6b do EQAVET: utilização das competências no local de trabalho – atingir o nível 4.
AM 5	Melhorar o Relacionamento com as Empresas	01	Manter um contacto mais estreito com as empresas para facilitar a colocação de alunos em FCT – distribuir os alunos pelas empresas. (Atualmente, o contacto com as empresas/instituições tem sido, em média 3/4 empresas/curso, no entanto em cursos com mais especificidades os alunos são distribuídos por mais empresas/instituições)

3.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
AM1 Aumentar a taxa de conclusão dos cursos	01 Direção/ Docentes	Apoio a todos os alunos, em particular aos alunos com maiores dificuldades a atingir o sucesso escolar, para prevenir o abandono escolar e a taxa de desistência.	01/09/2024	31/07/2025
	02 Diretores de Turma	Reforçar a monitorização atenta e regular do Diretor de Turma dos planos de recuperação de aulas e de recuperação de módulos.	01/09/2024	31/07/2025
		Contacto frequente com os Encarregados de Educação sempre que os educandos faltarem, de modo a colaborarem no controlo da assiduidade e a motivarem os alunos para a importância da frequência às aulas.	01/09/2024	31/07/2025
	03 Serviços de Psicologia e Orientação	Os Serviços de Psicologia e Orientação (SPO) deverão acolher os alunos que iniciam o seu percurso escolar. Nas turmas finalistas dinamizar ações de esclarecimento de prosseguimento de estudos e realização de testes orientação vocacional.	01/09/2024	31/07/2025
	04 Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva	A equipa multidisciplinar de apoio à educação inclusiva (EMAEI) constitui-se como um recurso organizacional específico de apoio à aprendizagem, tendo em vista uma leitura alargada, integrada e participada de todos os intervenientes no processo educativo	01/09/2024	31/07/2025

	05 Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA)	Centro de Apoio à Aprendizagem é uma estrutura de apoio dinâmica, plural e agregadora dos recursos humanos e materiais, dos saberes e competências existentes na escola, valorizando, assim, os saberes e as experiências de todos. Apoia a inclusão dos jovens no grupo/turma e nas rotinas e atividades da escola, designadamente através da diversificação de estratégias de acesso ao currículo.	01/09/2024	31/07/2025
AM2 Aumentar a participação dos pais / EE	01 Diretores de Turma	Manter as reuniões trimestrais de entregas de avaliação como momento privilegiado de contacto com os pais / EE e sempre que necessário convocar os pais/EE para vir à escola.	01/09/2024	31/07/2025
	02 Direção/ Diretores de Turma	Promover eventos na Escola direccionados aos pais/EE.	01/09/2024	31/07/2025
AM3 Aumentar a Taxa de colocação	01 Diretores de Curso/ Professores Área Técnica	Realizar Sessões de Procura de Emprego dinamizadas por entidades com as quais estabelecemos parcerias. Simular entrevistas de Emprego / Elaboração de CV	01/09/2024	31/07/2025
	02 Diretores de Curso	Adequar sempre o perfil dos alunos ao local de estágio, por forma a potenciar a sua empregabilidade.	01/09/2024	31/01/2025
AM 4 Aumentar a taxa de satisfação dos empregadores	01 Equipa Eqavet	Proceder aos questionários aos empregadores através de um contacto mais personalizado, pessoalmente ou através do telefone.	01/09/2024	31/07/2025
		Criar uma base de dados na plataforma escolar com os empregadores dos ex alunos	01/09/2024	31/07/2025
	02 Coordenação Pedagógica	Ao fazer o PAA planear da melhor forma a conseguir uma maior proximidade com os empregadores e ao mesmo tempo promover ações onde estes possam ser incluídos.	01/09/2024	31/07/2025

AM 5 Melhorar o relacionament o com as Empresas	01 Coordenação Pedagógica	Estabelecer os contactos com as empresas/instituições a visitar no início do ano letivo	01/09/2024	31/07/2025
	02 Direção	Convidar empresários da região/empregadores para sessões técnicas na escola.	01/09/2024	31/07/2025

IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos *stakeholders* internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP

A EPRIN – Escola Profissional da Raia de Idanha-a-Nova tem o Sistema de Qualidade assente no princípio de melhoria contínua, refletido no ciclo de garantia de **Planeamento**, de **Implementação**, **Avaliação** e **Revisão**, através dos diversos mecanismos:

Fase 1 – Planeamento

- Documento Base
- Plano de Ação
- Projeto Educativo

- Plano de Atividades
- Definição de objetivos e metas
- Indicadores EQAVET

Fase 2 – Implementação

- Procedimentos pedagógicos
- Atividades letivas
- Regulamentos
- Protocolos e parcerias

Fase 3 – Avaliação

- Análise dos indicadores EQAVET
- Relatório do Operador
- Relatório de Progresso Anual

Fase 4 – Revisão

- Plano de Melhoria
- Ações corretivas

A aplicação destas quatro fases do ciclo permitiu a concretização de um trabalho mais organizado, fazendo com que houvesse um maior envolvimento dos stakeholders na definição de estratégias e responsabilidades, assim como na avaliação dos resultados alcançados e consequente aplicação de ações de melhoria.

Apesar de haver um esforço no sentido de envolver todos os stakeholders, a intervenção dos stakeholders internos é mais rápida e eficaz, quer através do trabalho do dia-a-dia, quer em reuniões que se realizam semanalmente. Os stakeholders externos têm participado em momentos pontuais e muitas vezes informais. Sendo este um aspeto a melhorar, vamos envolver os stakeholders externos mais ativamente na escola, de forma a que possam apresentar sugestões de melhoria. Só assim, refletindo sobre estratégias a implementar no âmbito do diálogo, poderemos atingir os objetivos propostos.

O Plano de Melhoria resulta de uma reflexão conjunta de todos os stakeholders acerca dos resultados, com análise conjunta dos pontos fortes e fracos. Este documento apresenta objetivos e metas de melhoria, assim como as atividades a desenvolver e respetiva calendarização. Ao longo do ano é monitorizado para possibilitar uma análise da eficácia da concretização das atividades propostas, em consonância com o Projeto Educativo.

O Sistema de Qualidade está assente numa dinâmica que estimula o processo de melhoria contínua com o objetivo final de alcançar o sucesso dos alunos, não só durante o ciclo de formação, mas também quando ingressam no mercado de trabalho e/ou prosseguem estudos.

Só implementando neste método de recolha, análise e interpretação de resultados, se consegue trabalhar mais e melhor por uma escola inclusiva, por uma escola que se quer de todos e para todos.

Os Relatores

(Diretora Pedagógica)

(Responsável da qualidade)

(Localidade e data)